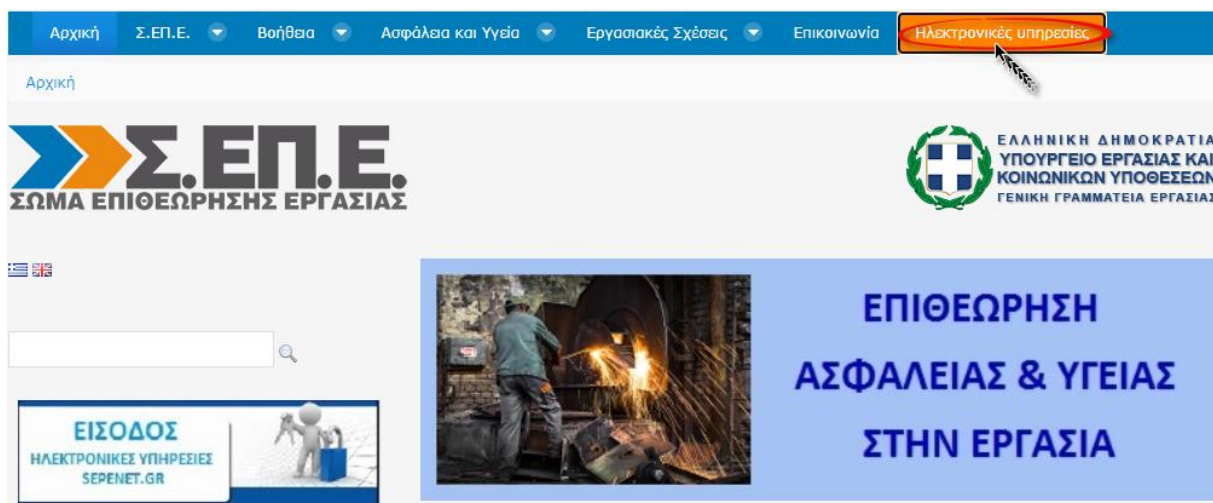


## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

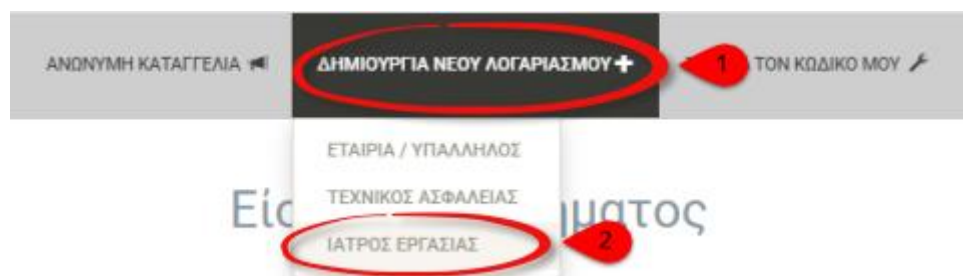
### Μετάβαση στη διαδικτυακή εφαρμογή ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.

Για να μεταβείτε στη διαδικτυακή εφαρμογή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., επιλέξτε «**Ηλεκτρονικές υπηρεσίες**» από το κύριο μενού του διαδικτυακού τόπου του Σ.ΕΠ.Ε., στη διεύθυνση <https://www.sepenet.gr>.

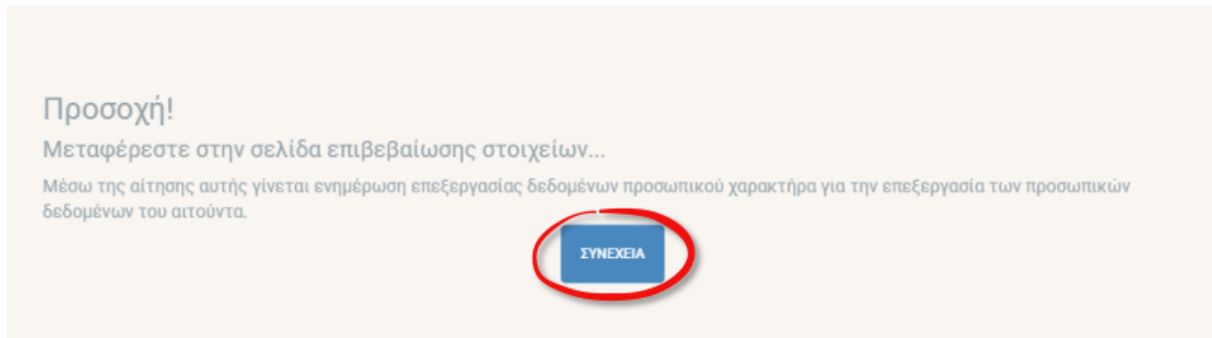


### Δημιουργία λογαριασμού χρήστη με ρόλο Ιατρού Εργασίας

Από την αρχική ιστοσελίδα της διαδικτυακής εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε., επιλέξτε «**Δημιουργία νέου λογαριασμού**» και στη συνέχεια «**Ιατρός Εργασίας**».



Στη συνέχεια, θα απαιτηθεί η μετάβασή σας σε ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), προκειμένου να ανακτηθούν τα στοιχεία σας που τηρούνται στην ΑΑΔΕ. Επιλέξτε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**».



Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού σας στην ΑΑΔΕ.

Απαιτείται να επιλέξετε «**Εξουσιοδότηση**», προκειμένου το σύστημα να προβεί στην προσπέλαση των στοιχείων σας που τηρούνται στην ΑΑΔΕ.

Στην συνέχεια, εμφανίζεται η φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων για τη δημιουργία νέου λογαριασμού. Αφού συμπληρώσετε τα απαιτούμενα στοιχεία, επιλέγεται «**Δημιουργία λογαριασμού**».

## Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

Email:  1

Επιβεβαίωση Email:  2

Όνομα Χρήστη:  3

Κωδικός:  4

\* Όσον αφορά τον κωδικό σας πρέπει να τηρείτε τους εξής κανόνες:  
1) Να αποτελείται από τουλάχιστον 6 χαρακτήρες  
2) Να περιέχει τουλάχιστον 1 αριθμητικό χαρακτήρα.  
3) Να περιέχει τουλάχιστον 1 αλφαβητικό (latin) χαρακτήρα.  
4) Να μην περιέχει το username, το επώνυμο ή το όνομα.

Όνομα:

Επίθετο:


Ρόλος:

AFM:

5

Έπειτα, εμφανίζεται μήνυμα «**Επιτυχούς δημιουργίας νέου λογαριασμού**», ενώ αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που καταχωρήσατε προηγουμένως στη φόρμα.

Ο νέος λογαριασμός με στοιχεία:

 Όνομα Χρήστη:	ptl-12345678
@ Email Χρήστη:	ptl@ptl.gov.gr

έχει δημιουργηθεί.

## Είσοδος στον λογαριασμό χρήστη

Για την είσοδό σας στον λογαριασμό που δημιουργήσατε, επιλέξτε «ΕΙΣΟΔΟΣ».

Ο νέος λογαριασμός με στοιχεία:

Όνομα Χρήστη: [input field]

@ Email Χρήστη: [input field]

έχει δημιουργηθεί.

Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που δηλώσατε κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας.


## Είσοδος Συστήματος

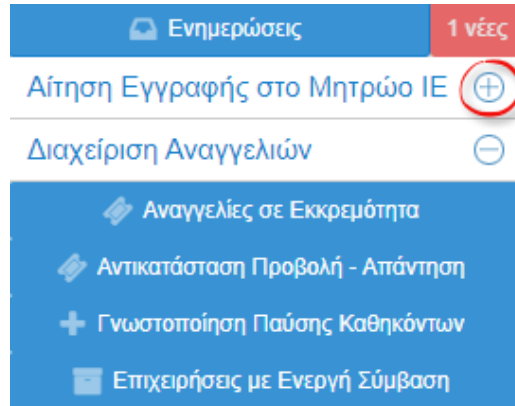
Όνομα Χρήστη: [input field]

Κωδικός Χρήστη: [input field]

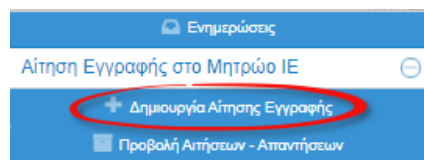
ΕΙΣΟΔΟΣ

## Αίτηση εγγραφής Ιατρού Εργασίας

Από το αριστερό μενού, επιλέξτε το εικονίδιο  της επιλογής «Αίτηση εγγραφής στο μητρώο Ι.Ε.».



Στη συνέχεια, επιλέξτε «Δημιουργία αίτηση εγγραφής».



Εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης εγγραφής στο μητρώο Ιατρών Εργασίας, της οποίας τα πεδία των ενοτήτων πρωτοκόλλου και κατάστασης, καθώς και το πεδίο του αρμοδίου Τμήματος Σ.Ε.Π.Ε. είναι απενεργοποιημένα και θα συμπληρωθούν αυτόματα με την υποβολή της αίτησης.

Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Ιατρών Εργασίας

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ. Πρωτοκόλλου:

Έτος Πρωτοκόλλου:

Ωρα Αίτησης:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατάσταση Αίτησης:

Έλεγχος Προφίλ από ΣΕΠΕ:  Ναι  Όχι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αρμόδιο Τμήμα ΣΕΠΕ:

Προαπαιτούμενο για την ορθή υποβολή της αίτησης, αποτελεί η επισύναψη του/των απαραίτητου/ων συνοδευτικού/ών εγγράφου/ων. Για τη δική σας εξυπηρέτηση, σας προτείνουμε να έχετε σαρώσει τα απαιτούμενα έγγραφα και να τα έχετε **σε ένα αρχείο τύπου PDF.**

Στο σημείο αυτό, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε είτε «Αποθήκευση», είτε «Υποβολή» της αίτησής σας.

Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο Ιατρών Εργασίας

Κινητό Τηλέφωνο: [input]  
 Fax: [input]

Διεύθυνση Κατοικίας  
 Οδός / Αριθμός: [input]  
 Περιφέρεια: [dropdown]  
 Νομός: [dropdown]  
 Δήμος: [dropdown]  
 Δημοτικό Διαμέρισμα: [dropdown]  
 Τ.Κ.: [input]

Τίτλος Ειδικότητας: [dropdown]  
 Ιατρικός Σύλλογος: [dropdown]  
 Επισυναπτόμενο Αρχείο: C:\fakepath\ [input] Επιλογή...

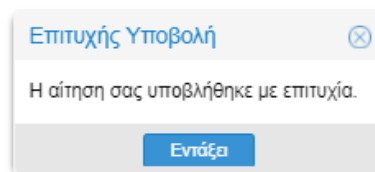
\* Παρακαλώ επισυναψτε πρόσφατη βεβαίωση του Ιατρικού Συλλόγου στον οποίο είστε εγγεγραμμένος.

Παρατηρήσεις: [input]  
 Απολογία: [input]

\*Τα ανενεργά πεδία θα συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα κατά την υποβολή

Αποθήκευση Υποβολή

Με τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησής σας και την υποβολή της, το σύστημα ελέγχει την ορθότητα όλων των στοιχείων της φόρμας και εφόσον δεν υπάρχει κάποια έλλειψη ή εσφαλμένη καταχώρηση σε κάποιο πεδίο, θα σας εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής και θα αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου στην αίτησή σας.



Μέσω της επιλογής «**Προβολή αιτήσεων – απαντήσεων**» του αριστερού μενού επιλογών μπορείτε να παρακολουθείτε συνεχώς την πορεία της αίτησής σας, ως την τελική έγκριση ή την απόρριψη. Έως ότου ελεγχθεί και εγκριθεί ή απορριφθεί η αίτησή σας, η πορεία της θα είναι «**Σε εκκρεμότητα**». Η κατάσταση της αίτησης θα διαμορφωθεί ανάλογα σε «**Εγκρίθηκε**» ή «**Απορρίφθηκε**», αμέσως μετά τον έλεγχο από το αρμόδιο Τμήμα του Σ.ΕΠ.Ε.

Ενημερώσεις		Προβολή Απαντήσεων και Αιτήσεων Εγγραφής στο Μητρώο ΙΕ					
1 νέες		Καταχώρηση	Ημερομηνία/Ωρα	Πρωτόκολλο	Κατάσταση	Πορεία	
<a href="#">Δημιουργία Αίτησης Εγγραφής</a> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Προβολή Αιτήσεων - Απαντήσεων</span>		1	17-02-2021 10:22:44	17-02-2021 10:22:44	105/2021	Καταχωρημένη	Σε Εκκρεμότητα