

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 130975/2003

«Επιμόρφωση εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας Προγράμματα 2003»

(ΦΕΚ 1145/Β/4-8-2003)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα»
- 2) Το άρθρο 13 του ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» (177/Α)
- 3) Τα άρθρα 6 και 4 (παράγραφος 2 εδάφια β και γ) του π.δ. 17/96 «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ» (11/Α)
- 4) Το άρθρο 9 (παράγραφοι 5, 6 και 9) του ν. 3144/2003 "Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και ην κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις" (111/Α)
- 5) Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Πρακτικό 5/29-07-2003)
- 6) Την 80088/31-10-2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς".
- 7) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 **Σκοπός**

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός, για το έτος 2003, των όρων και προϋποθέσεων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης:

- α. εργοδοτών για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας στις επιχειρήσεις τους εφόσον αυτές υπάγονται στην κατηγορία Β' σύμφωνα με το π.δ. 294/88 και οι εργοδότες έχουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 9 (παράγραφοι 5 εδάφιο β και 6) του ν. 3144/2003.
- β. εργαζομένων που απασχολούνται με πλήρες ωράριο σε επιχειρήσεις με λιγότερα από 50 άτομα και οι οποίες υπάγονται στην κατηγορία Β ή Γ και οι εργαζόμενοι έχουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 5 (παράγραφος 1 εδάφιο δ και 2) του ν. 1568/85.

Άρθρο 2 **Φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων**

Οι φορείς που επιτρέπεται να εκτελούν τα προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης είναι τα αρμόδια Υπουργεία, εκπαιδευτικοί ή άλλοι δημόσιοι οργανισμοί και τα διαπιστευμένα κέντρα κατάρτισης.

Άρθρο 3 **Χώροι εκτέλεσης των προγραμμάτων**

1. Τα επιμορφωτικά προγράμματα μπορούν να εκτελούνται:
 - α. Σε πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ δομές .
 - β. Σε αίθουσες συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, συνεδριακών κέντρων, επιμελητηρίων ή άλλων ΝΠΔΔ ή σε σχολικές αίθουσες που διαθέτουν τον εξοπλισμό της παραγράφου 3 (περίπτωση ε) του παρόντος άρθρου.
 - γ. Σε κάθε άλλο χώρο εφόσον πρώτα εξασφαλιστεί ότι πληροί τις προδιαγραφές της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου με επί τόπου αυτοψία των τεχνικών επιθεωρητών εργασίας κατόπιν σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου φορέα προς την τοπική υπηρεσία τεχνικής και υγειονομικής επιθεώρησης εργασίας.
Μικρές αποκλίσεις από τις προδιαγραφές της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου μπορούν να γίνονται δεκτές μόνο μετά από γνώμη του ΣΥΑΕ.
2. α. Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευόμενων και εφόσον η χωρητικότητα της αίθουσας επαρκεί δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 25.
 - β. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.
 - γ. Για κάθε εκπαιδευόμενο θα εξασφαλίζεται ο κατάλληλος εξοπλισμός (καρέκλα-τραπέζι).
3. Ελάχιστες προδιαγραφές χώρων επιμόρφωσης.

α. Αίθουσες διδασκαλίας

- α1. Το καθαρό εμβαδόν δαπέδου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 22 τ.μ.
- α2. Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου κάθε αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.
- α3. Οι αίθουσες πρέπει να έχουν επαρκή άμεσο φυσικό φωτισμό και επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα).
- α4. Πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλο και ομοιόμορφο τεχνητό φωτισμό.
- α5. Οι πόρτες των αιθουσών πρέπει να έχουν καθαρό ελεύθερο άνοιγμα τουλάχιστον 0.90 μ. και ύψος τουλάχιστον 2.20 μ.
- α6. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για αίθουσες διδασκαλίας υπόγειοι χώροι.
- α7. Το ελάχιστο ελεύθερο ύψος των αιθουσών δεν μπορεί να υπολείπεται των 2.40 μ. και 2.20 μ. για οικοδομές που έχουν διαμορφωθεί πριν από τις 30.9.55.

β. Χώροι διαλειμμάτων

- β1. Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να υπάρχουν κατάλληλοι και επαρκείς χώροι διαλειμμάτων.
- β2. Οι χώροι διαλειμμάτων πρέπει να είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμοι από τις αίθουσες διδασκαλίας
- β3. Η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου διαλειμμάτων πρέπει να είναι 0.8 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο.
- β4. Ως χώροι διαλειμμάτων συνυπολογίζονται οι χρησιμοποιούμενοι διάδρομοι εφόσον έχουν πλάτος τουλάχιστον 1.30 μ, στεγασμένοι ελεύθεροι χώροι (υπαίθριοι ή ημιυπαίθριοι), οι προθάλαμοι και ασκεπείς χώροι αποκλειστικής χρήσης του φορέα επιμόρφωσης

γ. Χώροι υγιεινής- Πρώτες βοήθειες

Κοντά στις αίθουσες διδασκαλίας και στους χώρους διαλειμμάτων πρέπει να υπάρχουν:

- γ1. Τουλάχιστον μία (1) τουαλέτα ανδρών και μία (1) τουαλέτα γυναικών.
- γ2. Φαρμακείο Πρώτων Βοηθειών.

δ. Σήμανση

Πρέπει να υπάρχει κατάλληλη σήμανση των αιθουσών διδασκαλίας, των W.C., των χώρων διαλειμμάτων, των εξόδων κινδύνου κλπ. και σχεδιαγράμματα διαφυγής σε εμφανή σημεία.

ε. Εξοπλισμός

Κάθε αίθουσα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τον παρακάτω εξοπλισμό:

- ε1. Τραπέζια – καθίσματα ανά αίθουσα, αναλόγου αριθμού με τη δυναμικότητα της αίθουσας και ανάλογων προδιαγραφών με αυτά των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
- ε2. Διαφανοσκόπιο (overhead projector) ή μηχανή προβολής slides ή άλλη ισοδύναμη δυνατότητα
- ε3. Οθόνη προβολής
- ε4. Πίνακα

στ. Εγκατάσταση θέρμανσης

Οι αίθουσες διδασκαλίας και οι χώροι διαλειμμάτων και υγιεινής πρέπει να διαθέτουν εγκατάσταση θέρμανσης

Άρθρο 4**Ελάχιστο περιεχόμενο προγραμμάτων-Ομάδες εκπαιδευμένων**

1. Η επιμόρφωση της παρούσας απόφασης θα εκτελείται κατά ομάδες ομοειδών επιχειρήσεων ως εξής:

Ομάδα I: Επισκευή και συντήρηση μεταφορικών μέσων

Ομάδα II: Πρατήρια υγρών και αερίων καυσίμων

Ομάδα III: Επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών

Ομάδα IV: Επιχειρήσεις κατασκευής παντός είδους από ξύλο

Ομάδα V: Επιχειρήσεις κατασκευής και επισκευής παντός είδους από μέταλλο.

Ομάδα VI: Επιχειρήσεις παραγωγής κλωστοϋφαντουργικών υλών, κατεργασίας δερμάτων και γουναρικών, και κατασκευής παντός είδους από ύφασμα, δέρμα και γούνα.

Ομάδα VII: Οικοδομικά και άλλα παρόμοια τεχνικά επαγγέλματα

Ομάδα VIII: Όλες οι υπόλοιπες επιχειρήσεις που δεν κατατάσσονται στις προηγούμενες ομάδες.

2. Το ελάχιστο θεματολόγιο επιμόρφωσης των ομάδων I, II, III, IV, V, VI και VIII ορίζεται ως εξής:

A/A	ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στην ασφάλεια της εργασίας	1
2	Γενικές αρχές του εθνικού μας δικαίου για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αρχή της ευθύνης του εργοδότη, ▪ Υποχρεώσεις των εργοδοτών, των εργαζομένων, του κράτους ▪ Η συμμετοχή των εργαζομένων ▪ Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων ▪ Κυρώσεις 	2
3	Συνοπτική παρουσίαση των νομοθετημάτων και των κοινοτικών οδηγιών για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων	2
4	Τεχνικός ασφάλειας <ul style="list-style-type: none"> ▪ Καθήκοντα και υποχρεώσεις ▪ Οργάνωση υπηρεσίας ▪ Διαδικασίες επιθεώρησης ▪ Λίστες ελέγχου 	2
5	Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου- Παραδείγματα	3
6	Καταγραφή και διερεύνηση των αιτίων των εργατικών ατυχημάτων- Παραδείγματα	2
7	Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας	2
8	Φωτισμός, αερισμός, κλιματισμός, θερμοκρασία και υγρασία χώρων εργασίας	2
9	Θόρυβος- Δονήσεις	2
10	Κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα	1
11	Σήμανση χώρων εργασίας	1
12	Πυροπροστασία	1
13	Επικίνδυνες εργασιακές ουσίες <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σκόνη, αναθυμιάσεις, καπνοί, αέρια, υγρά και ατμοί, μέταλλα ▪ Μέτρα προφύλαξης ▪ Όρια επαγγελματικής έκθεσης 	3
14	Κίνδυνοι από τα μηχανήματα <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γενικές αρχές ασφάλειας ▪ Συντήρηση, επισκευές ▪ Μηχανές κατεργασίας μετάλλων ▪ Ξυλουργικά μηχανήματα ▪ Εργαλεία χειρός και Φορητά εργαλεία 	5
15	Εργασίες κοπής και συγκόλλησης μετάλλων	1
16	Ενδοεπιχειρησιακές μεταφορές Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	2
17	Γενικές αρχές εργονομικού σχεδιασμού	1
18	Μέσα ατομικής προστασίας	1
19	Πηγές πληροφόρησης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων Κλείσιμο σεμιναρίου	1
	ΣΥΝΟΛΟ	35

3. Το ελάχιστο θεματολόγιο επιμόρφωσης αυτός ομάδας VII ορίζεται ως εξής:

A/A	ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΩΡΕΣ
1	Εισαγωγή στην ασφάλεια αυτός εργασίας	1
2	Γενικές αρχές του εθνικού αυτός δικαίου για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αρχή αυτός ευθύνης του εργοδότη, ▪ Υποχρεώσεις των εργοδοτών, των εργαζομένων, του κράτους ▪ Η συμμετοχή των εργαζομένων ▪ Επίβλεψη αυτός υγείας των εργαζομένων ▪ Κυρώσεις 	2
3	Τεχνικός ασφάλειας <ul style="list-style-type: none"> ▪ Καθήκοντα και υποχρεώσεις ▪ Οργάνωση υπηρεσίας ▪ Διαδικασίες επιθεώρησης ▪ Λίστες ελέγχου 	2
4	Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου- Παραδείγματα	2
5	Καταγραφή και διερεύνηση των αιτίων των εργατικών ατυχημάτων- Παραδείγματα	1
6	Νομοθετικό πλαίσιο για αυτός οικοδομές και τεχνικά έργα	2
7	Υποχρεώσεις των διαφόρων παραγόντων του έργου (κύριος του έργου, γενικοί εργολάβοι, υπεργολάβοι, μελετητές, επιβλέποντες, συντονιστές κλπ)	1
8	Ημερολόγιο μέτρων ασφάλειας- Φάκελος και Σχέδιο ασφάλειας και υγείας- Εκ των προτέρων γνωστοποίηση	2
9	Σκαλωσιές, Φορητές Κλίμακες	2
10	Προστασία από πτώσεις (εργασίες σε στέγες, φωταγωγοί, ανοίγματα δαπέδων, φρεάτια, τάφροι, δεξαμενές, κλίμακες, κλιμακοστάσια, υπερυψωμένα δάπεδα κλπ)	2
11	Εκσκαφές- Κατεδαφίσεις- Διακίνηση υλικών- Χώροι και εγκαταστάσεις επικίνδυνοι εκρήξεων- Χρήση εκρηκτικών υλών- Πυροπροστασία	2
12	Θόρυβος- Δονήσεις	2
13	Κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα	1
14	Επικίνδυνες εργασιακές ουσίες <ul style="list-style-type: none"> ▪ Σκόνη, αναθυμιάσεις, καπνοί, αέρια, υγρά και ατμοί, μέταλλα ▪ Μέτρα προφύλαξης ▪ Όρια επαγγελματικής έκθεσης 	3
15	Κίνδυνοι από τα μηχανήματα <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γενικές αρχές ασφάλειας ▪ Συντήρηση, επισκευές ▪ Μηχανές κατεργασίας μετάλλων ▪ Ξυλουργικά μηχανήματα ▪ Εργαλεία χειρός και Φορητά εργαλεία ▪ Ανωψωτικά μηχανήματα ▪ Οχήματα ▪ Χωματοουργικά μηχανήματα ▪ Μηχανήματα διακίνησης υλικών 	5
16	Εργασίες κοπής και συγκόλλησης μετάλλων	1
17	Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	2
18	Μέσα ατομικής προστασίας	1
19	Πηγές πληροφόρησης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων Κλείσιμο σεμιναρίου	1
	ΣΥΝΟΛΟ	35

4. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5.
5. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ημερησίως για κάθε εκπαιδευτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5.
6. Ο αριθμός ωρών του ίδιου εκπαιδευτή στην ίδια ομάδα εκπαιδευομένων την ίδια ημέρα δεν μπορεί να υπερβαίνει αυτός 3 ώρες. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την περίπτωση των νησιών (πλην Κρήτης).
7. Η ανάλυση του κάθε θέματος του θεματολογίου θα προσαρμόζεται στα ιδιαίτερα προβλήματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις της κάθε ομάδας εκπαιδευομένων.

Άρθρο 5

Προσόντα εκπαιδευτών

1. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας:
 - α. τουλάχιστον 2 ετών μερικής απασχόλησης η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 600 ώρες συνολικής απασχόλησης ή
 - β. τουλάχιστον 1800 ωρών.
Οι ανωτέρω ελάχιστες ώρες μειώνονται κατά το ήμισυ εάν οι εκπαιδευτές διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα αντικείμενα της ασφάλειας εργασίας ή της εργονομίας.
Για την προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.
Προϋπηρεσία σε άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας που ασκήθηκε ως εργοδότης δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
2. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών και θετικών επιστημών:
 - α. που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων τουλάχιστον 60 ωρών σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 1568/85 και το άρθρο 6 του π.δ. 17/96 ή έχουν παρακολουθήσει άλλο ισοδύναμο πρόγραμμα στο εξωτερικό.
 - β. που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων τουλάχιστον 60 ωρών που εκτελέστηκε μέχρι 31-12-2002 από:
 - το Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛΙΝΥΑΕ) ή
 - ΑΕΙ και ΤΕΙ ή
 - Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος και το ΙΕΚΕΜ-ΤΕΕ.
 Για την παρακολούθηση εγκεκριμένου προγράμματος επιμόρφωσης σύμφωνα με το εδάφιο (α) απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης. Στην περίπτωση παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης στο εξωτερικό απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης και στοιχεία του προγράμματος.
Για την παρακολούθηση προγράμματος επιμόρφωσης σύμφωνα με το εδάφιο (β) απαιτείται επικυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού επιμόρφωσης και το αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης.
3. Εκπαιδευτικό προσωπικό των ΑΕΙ και ΤΕΙ με αποδεδειγμένη εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.
Για την εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων του εκπαιδευτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ΤΕΙ απαιτείται βεβαίωση εκπαιδευτικής εμπειρίας στον τομέα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων από το αντίστοιχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
4. Πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ τεχνολογικών ή θετικών επιστημών που ασκούν ή έχουν ασκήσει καθήκοντα τεχνικού επιθεωρητή εργασίας ή που έχουν αποδεδειγμένα απασχοληθεί στο Υπουργείο Εργασίας με θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
Στην περίπτωση αυτή απαιτείται βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 6

Περιεχόμενο αιτήσεων- Διαδικασία έγκρισης -Λοιπές προϋποθέσεις

1. Πριν την υποβολή των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι εκπαιδευόμενοι, η αίθουσα επιμόρφωσης και οι εκπαιδευτές.
2. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη διεύθυνση Πειραιώς 40, 101 82 Αθήνα.
3. Στην αίτηση που θα υποβάλλεται για έγκριση εκτέλεσης προγράμματος θα πρέπει να αναφέρονται:
 - ◆ Η επωνυμία του φορέα που υποβάλλει την αίτηση, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Fax, Ηλεκτρονική Διεύθυνση, αρμόδιος προγράμματος.
 - ◆ Η ακριβής διεύθυνση του χώρου επιμόρφωσης.
 - ◆ Το εμβαδόν του χώρου επιμόρφωσης
 - ◆ Οι ημερομηνίες και οι ώρες διεξαγωγής του προγράμματος,
 - ◆ Το ωρολόγιο πρόγραμμα
 - ◆ Οι εκπαιδευτές
 - ◆ Οι εκπαιδευόμενοι.
 - ◆ Η οικονομική συμμετοχή των εκπαιδευόμενων.

Κάθε εργοδότης που ενδιαφέρεται να επιμορφωθεί ο ίδιος ή εργαζόμενος της επιχείρησής του θα υποβάλλει σχετική αίτηση στον φορέα εκτέλεσης του προγράμματος στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται αναλυτικά η δραστηριότητα της επιχείρησής του. Με την αίτηση θα υποβάλλεται κατά περίπτωση το αντίγραφο του πτυχίου του ενδιαφερομένου για επιμόρφωση ή η άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη ή βεβαίωση από δημόσια ή άλλη αρχή με την οποία θα βεβαιώνεται ο χρόνος άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας για την οποία ο ίδιος ο εργοδότης θα αναλάβει τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας.

Η αίτηση για έγκριση εκτέλεσης προγράμματος θα συνοδεύεται και από τις παραπάνω αιτήσεις, πτυχία ή βεβαιώσεις των ενδιαφερομένων για επιμόρφωση εργοδοτών.

4. Η κάθε αίτηση του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θα αφορά ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα, θα έχει ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα που υποβάλλει την αίτηση και θα συνοδεύεται και από τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων εργοδοτών, τα πτυχία, τις άδειες άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη και τις βεβαιώσεις άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας.
5. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα (40 τουλάχιστον ημέρες) πριν την έναρξη του προγράμματος για να υπάρχει το χρονικό περιθώριο γνωμοδότησης από το ΣΥΑΕ και έκδοσης της υπουργικής απόφασης.
Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα αφορούν χρονικό ορίζοντα 3 μηνών (90 ημερολογιακών ημερών) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
Μετά την υποβολή των αιτήσεων καμία περαιτέρω αλλαγή ή προσθήκη δεν θα γίνεται δεκτή.
6. Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από διαπιστευμένο κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης θα υποβάλλεται και το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.
7. Στην περίπτωση που ο χώρος επιμόρφωσης είναι αίθουσα συγκέντρωσης ξενοδοχείου, επιμελητηρίου ή άλλων ΝΠΔΔ, συνεδριακού κέντρου ή σχολική αίθουσα θα υποβάλλεται:
 - α. υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον εξοπλισμό της §3, ε του άρθρου 3 και θα αναφέρεται και το εμβαδόν της αίθουσας.
 - β. το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.
8. Στην περίπτωση που προτείνεται αίθουσα εκτός των αιθουσών των ΚΕΚ και των αιθουσών συγκεντρώσεων ξενοδοχείων, επιμελητηρίων ή άλλων ΝΠΔΔ, συνεδριακών κέντρων ή σχολικών αιθουσών θα υποβάλλεται:
 - α. βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΣΕΠΕ ότι η αίθουσα πληροί τις προδιαγραφές της §3 του άρθρου 3 και στην οποία αναγράφεται η επιφάνεια της αίθουσας σε τετραγωνικά μέτρα.
 - β. το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.
9. α. Εκπαιδευτές δημόσιοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.
β. Εκπαιδευτές τεχνικοί ασφάλειας δεν πρέπει να έχουν ταυτόχρονα υποχρέωση για άσκηση καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας.
γ. Για τους εκπαιδευτές υποβάλλονται:
 - Σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει τυποποιημένου εντύπου
 - Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων
 - Τα κατά περίπτωση πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και άλλα απαιτούμενα παραστατικά.
- δ. Οι τακτικοί εκπαιδευτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν:
 - Την σχέση εργασίας τους και συγκεκριμένα εάν είναι ή δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι.
 - Ότι δεν ασχολούνται ως εκπαιδευτές στα προγράμματα αυτά συνολικά πέραν των 5 ωρών ημερησίως και στην ίδια ομάδα εκπαιδευομένων πέραν των 3 ωρών ημερησίως.
 - Ότι για τις συγκεκριμένες ώρες εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος του φορέα δεν έχουν δηλώσει συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα και ότι δεν έχουν υποχρέωση άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας ή γιατρού εργασίας.
- ε. Οι αναπληρωματικοί εκπαιδευτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται τη συμμετοχή τους ως εκπαιδευτές στα προγράμματα για τις συγκεκριμένες ώρες εκτέλεσης του συγκεκριμένου προγράμματος του φορέα και με τους ίδιους όρους των τακτικών εκπαιδευτών.
- στ. Στην περίπτωση που εκπαιδευτές είναι δημόσιοι υπάλληλοι θα υποβάλλεται παράλληλα και η προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

10. Για κάθε ενότητα του περιεχομένου του προγράμματος θα ορίζεται ένας εκπαιδευτής με ένα μόνο αναπληρωματικό του.
11. Δεν επιτρέπονται αλλαγές στο ελάχιστο θεματολόγιο του προγράμματος. Επιτρέπονται μόνο προσθήκες και αύξηση των ωρών επιμόρφωσης.
12. Η Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας θα ελέγχει την πληρότητα του φακέλου, θα αξιολογεί τα συνημμένα δικαιολογητικά και θα εισηγείται στο ΣΥΑΕ την έγκριση ή την απόρριψη του προγράμματος. Μετά τη γνωμοδότηση του ΣΥΑΕ θα εκδίδεται υπουργική απόφαση την οποία οι φορείς που υπέβαλαν τις σχετικές αιτήσεις θα παραλαμβάνουν από τη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας.
Αντίγραφο της απόφασης αυτής με όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων κατατίθεται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν την έναρξη εκτέλεσης του προγράμματος στις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως αυτές θα προσδιοριστούν με τη σχετική εγκύκλιο.
13. Αντικατάσταση των εγκριθέντων εκπαιδευομένων μέχρι τον αριθμό 10 θα επιτρέπεται εφόσον το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την εκτέλεση του προγράμματος κοινοποιηθεί η σχετική αλλαγή στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ.
Ο αριθμός των εκπαιδευομένων σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό που ορίστηκε με την έγκριση του προγράμματος.
14. Με ευθύνη του φορέα υλοποίησης στα προγράμματα συμμετέχουν μόνον:
 - α. εργοδότες που η επιχείρησή τους ανήκει στην Β κατηγορία και εμπίπτουν σε μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 9 (παράγραφοι 5 εδάφιο β και 6) του ν. 3144/2003.
 - β. εργαζόμενοι που απασχολούνται με πλήρες ωράριο σε επιχειρήσεις με λιγότερα από 50 άτομα και οι οποίες υπάγονται στην κατηγορία Β ή Γ και οι εργαζόμενοι έχουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 5 (παράγραφος 1 εδάφιο δ και 2) του ν. 1568/85.
Ο φορέας υλοποίησης ευθύνεται επίσης για τον έλεγχο των στοιχείων των παρευρισκομένων στην αίθουσα επιμόρφωσης με εκείνα που δηλώθηκαν στην αίτηση.
15. Τα πιστοποιητικά θα δίνονται από τον φορέα επιμόρφωσης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.
16. Προγράμματα που εκτελούνται χωρίς έγκριση θεωρούνται άκυρα οι δε φορείς που τα εκτέλεσαν αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.
17. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος και εντός 10 ημερών θα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε γραπτή μορφή τα πρωτότυπα παρουσολόγια και σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή ο κατάλογος των τελικώς εκπαιδευθέντων.
18. Οι σχετικές λεπτομέρειες για το περιεχόμενο των αιτήσεων, τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, το θεματολόγιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης, την χορήγηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης, τον κατάλογο των εκπαιδευθέντων, τα συμπληρωματικά στοιχεία που κατατίθενται στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας και απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων κλπ. θα προσδιορισθούν με σχετική εγκύκλιο.
19. Η βεβαίωση επιμόρφωσης για τα προγράμματα των ομάδων I, II, III, IV, V, VI και VIII δεν ισχύει για τις επιχειρήσεις της ομάδας VII ούτε και το αντίστροφο.
20. Στους συμμετέχοντες με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος θα δίνονται αντίγραφα των εισηγήσεων ή άλλο ισοδύναμο έντυπο υλικό.
21. Ο φορέας υλοποίησης στέλνει στην Δ/ση Συνθηκών Εργασίας κάθε τετράμηνο, απολογισμό των αιτηθέντων και υλοποιηθέντων ή μη προγραμμάτων.
22. Ο χρόνος αποχής των εργαζομένων από την εργασία για τη παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών, θεωρείται χρόνος εργασίας για κάθε συνέπεια από τη σχέση εργασίας και για την αμοιβή τους και δεν μπορεί να συμψηφιστεί με την κανονική ετήσια άδειά τους. Οι δαπάνες παρακολούθησης των προγραμμάτων δεν βαρύνουν σε καμία περίπτωση τους εργαζόμενους.

Άρθρο 7

Έλεγχος εκτέλεσης των προγραμμάτων

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των προγραμμάτων θα διενεργείται από υπαλλήλους του ΣΕΠΕ και των άλλων υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Εάν από τους ελέγχους που θα διενεργούν οι αρμόδιες υπηρεσίες διαπιστώνονται σοβαρές παραβάσεις στην εκτέλεση των προγραμμάτων τότε οι φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών θα αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.
Ως τέτοιες παραβάσεις ενδεικτικά αναφέρονται:
 - η μη έγκαιρη κοινοποίηση ματαίωσης διεξαγωγής του προγράμματος στις αρμόδιες υπηρεσίες (Διεύθυνση Συνθηκών Εργασίας και ΣΕΠΕ),

- η υποβολή δηλώσεων , εντύπου ή δισκέτας με αναληθή ή παραπλανητικά στοιχεία,
 - η μη τήρηση των προβλέψεων της παραγράφου 14 του άρθρου 6,
 - όταν οι χώροι επιμόρφωσης δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3.
3. Επίσης στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εκπαιδευτές καταθέτουν δηλώσεις με ψευδές περιεχόμενο ή υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες στο άρθρο 4 (παράγραφος 3) ώρες επιμόρφωσης θα αποκλείονται εφεξής από τη συμμετοχή τους σε τέτοια προγράμματα.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 2003